

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства культуры
Ставропольского края
от 14 июля 2023 г. № 284

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг государственными бюджетными учреждениями культуры Ставропольского края «Андроповский районный краеведческий музей» в 2023-2024 гг.

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием ФИО и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы						
1.	Не в полной мере систематизирована информация о деятельности организации на стендах в фойе учреждения.	Организовать единый стенд в предусмотренном законодательно перечне информации в фойе организации с учетом недостающей информации. Систематизировать размещаемую на стенде информацию с учетом выявленных замечаний. Разместить на стенде результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры.	30.06.2024	Жмак Маргарита Станиславовна – директор	Оформлен в фойе здания музея единый стенд с информацией о деятельности организации, где также размещены результаты независимой оценки качества условий оказания услуг.	20.05.2024

2.	Отсутствие на официальном сайте учреждения раздела «Часто задаваемые вопросы»	Обеспечить на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг	30.06.2024	Жмак Маргарита Станиславовна – директор	На официальном сайте музея функционирует вкладка «Часто задаваемые вопросы» об обратной связи и взаимодействия с получателями услуг	08.09.2024
II. Комфортность условий предоставления услуг						
3.						
III. Доступность услуг для инвалидов						
4.	Обеспечить дублирование надписей, знаков рельефным шрифтом Брайля.	Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	30.06.2024	Жмак Маргарита Станиславовна – директор	Приобретена графическая табличка (мнемосхема) выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля.	20.06.2024
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						

5. Продолжить работу с персоналом организации по повышению вежливости и доброжелательности по отношению получателей услуг.	1. Довести до уровня 100% удовлетворенность получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации. 2. Проводить регулярный инструктаж работникам учреждения по повышению вежливости и доброжелательности по отношению к получателям услуг	30.06.2024	Жмак Маргарита Станиславовна – директор	С работниками музея регулярно проводятся беседы по повышению вежливости и доброжелательности по отношению к получателям услуг. Проводятся регулярные инструктажи с работниками по повышению вежливости и доброжелательности по отношению к посетителям.	<i>Новодомет</i> <i>Клиентсервис</i>
6.	V. Удовлетворенность условиями оказания услуг				



Директор Бук СК «АРКМ»

Жмак

М. С. Жмак